

Notatka służbowa
z przeprowadzonego zapytania ofertowego

1. W celu udzielenia zamówienia: **na artykuły biurowe i druki szkolne** -

przeprowadzono rozeznanie cen wykonawców poprzez przekazane w dniu 23.01.2026r. zapytania ofertowego w sposób :

- za pośrednictwem strony internetowej /BIP/

2. Do dnia 10.02.2026 r. uzyskano poniżej wskazane oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi
<u>1</u>	Smart Biuro	ul. Marii Konopnickiej 7, 72-100 Goleniów	Załącznik nr 1 364,81 zł – art. biurowe 156,93 zł – druki szk.	
2.	P.H.U. Office-Land	ul. Bohaterów Warszawy 21 70-372 Szczecin	Załącznik nr 2 478,00 zł – art. biurowe 200,67 – druki szk.	
3.	BIUROSERWIS	ul. I Brygady Legionów 6A 72-100 Goleniów	Załącznik nr 4 310,96 zł – art. biurowe 157,35 zł – druki szk.	

3. Zamówienie proponuje się udzielić wykonawcy z poz. 1 na artykuły biurowe i na druki szkolne powyższej tabeli.

Goleniów, dnia 20.02.2026r.

Sekretarz szkoły

mgr Małgorzata Maciejuniec

.....
/podpis pracownika sporządzającego notatkę/