

**Umowa nr .....**  
**na prace budowlane**  
**zawarta w dniu ..... r.**

**pomiędzy:**

Gminą Goleniów z siedzibą Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie, Plac Lotników 1 ,  
72-100 Goleniów, NIP 856 00 08 981

**Podmiot reprezentujący Gminę :**

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Goleniowie** , ul. Jana Kilińskiego 11,  
72 -100 Goleniów NIP 856 18 66 936 - dyrektor szkoły Joanna Stanuch - Piotrowicz

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
reprezentowanym przez właściciela ....., zwanego dalej **WYKONAWCĄ**

**§ 1**

1. Zamawiający, działając na podstawie prawa do dysponowania nieruchomością zleca wykonawcy wykonanie robót budowlanych związanych z remontem poddasza budynku sali gimnastycznej, wykonaniem remontu ścian oraz malowania sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Goleniowie

**§ 2**

1. Wykonawca pokryje koszty zakupu niezbędnych materiałów budowlanych oraz koszty ich transportu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia na swój koszt terenu robót z odpadów i nieczystości powstałych na skutek prowadzenia prac.

**§ 3**

1. Wykonawca nie będzie powierzał prac dalszym podwykonawcom.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi 08.07.2026 r., zaś ich zakończenie nastąpi w terminie do dnia 28.08.2026r.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych).**
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu prac, na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę, o następujących danych:

**Nabywca:**

**Gmina Goleniów**

**Plac Lotników 1**

**72-100 Goleniów**

**NIP:856-00-89-81**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa nr 1**

**im. Noblistów polskich w Goleniowie**

**ul. Jana Kilińskiego 11**

**72-100 Goleniów**

**NIP 856-18-66-936**

3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej zamawiającemu.

**§ 5**

1. Po zakończeniu prac zostanie spisany protokół odbioru robót, będący podstawą do wystawienia faktury końcowej.

2. Zamawiający po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy dokona odbioru w terminie 3 dni od daty powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem, Wykonawca może ustalić protokolem stan przedmiotu odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku i żądania zapłaty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia – dokonać odbioru i żądać usunięcia wad i usterek, wskazując odpowiednie terminy,

b) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,

c) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

#### **§ 7**

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu wykonania umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, tj. .... zł (słownie: ..... złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia zakończenia robót wskazanego w § 3.

#### **§ 8**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: