

**Notatka służbowa
z przeprowadzonego zapytania ofertowego**

1. W celu udzielenia zamówienia: **na artykuły biurowe i druki szkolne** - przeprowadzono rozeznanie cen wykonawców poprzez przekazane w dniu 21.01.2021 r. zapytania ofertowego w sposób :

- za pośrednictwem strony internetowej /BIP/

2. Do dnia 08.02.2021 r. uzyskano poniżej wskazane oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi
1.	Smart Biuro	ul. Szarych Szeregów 7a, 72-100 Goleniów	Załącznik nr 1 207,80 zł – art. biurowe 144,00 zł – druki szk.	
2.	BIUROSERWIS	ul.I Brygady Legionów 6A, 72-100 Goleniów	Załącznik nr 2 205,7 zł – art. biurowe 168,68 zł – druki szk.	

3. Zamówienie proponuje się udzielić wykonawcy z poz. 1 na artykuły biurowe i druki szkolne powyższej tabeli, który zaproponował cenę najniższą.

Goleniów, dnia 22.02.2021 r.

Specjalista ds. kancelaryjnych
mgr Małgorzata Maciejuniec

.....
/podpis pracownika sporządzającego
notatkę