

**Notatka służbowa
z przeprowadzonego zapytania ofertowego**

1. W celu udzielenia zamówienia: **na artykuły biurowe i druki szkolne** -
przeprowadzono rozeznanie cen wykonawców poprzez przekazane w dniu 19.01.2023 r. zapytania
ofertowego w sposób :

- za pośrednictwem strony internetowej /BIP/

2. Do dnia 06.02.2023 r. uzyskano poniżej wskazane oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi
	Smart Biuro	ul. Szarych Szeregów 7a, 72-100 Goleniów	Załącznik nr 1 371,45 zł – art. biurowe 226,84 zł – druki szk.	
2.	RESPOLPOLSKA Sp. z o.o.	ul. Szczawiowa 71, 70-010 Szczecin	Załącznik nr 2 486,48 zł – art. biurowe	
3.	BiuroSerwis	ul.I Brygady Legionów 6A 72-100 Goleniów	Załącznik nr 3 371,81 zł – art. biurowe 229,00 zł – druki szk	
4.	Office-Land	al.Boh.Warszawy 21 70-372 Szczecin	Załącznik nr 4 482,02 zł – art. biurowe 298,98 zł – druki szk	

5.	Centrum Druku	ul. Warszawska 49D 12-200 Pisz	Załącznik nr 5 533,50 zł – druki szk.	
----	---------------	-----------------------------------	---	--

3. Zamówienie proponuje się udzielić wykonawcy z poz. 1 na artykuły biurowe i druki szkolne powyższej tabeli, który zaproponował cenę najniższą.

Goleniów, dnia 16.02.2023r.

Specjalista ds. kancelaryjnych

mgr Małgorzata Maciejuniec

.....
/podpis pracownika sporządzającego notatkę/

Opinia służ finansowych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Goleniowie co do możliwości sfinansowania zamówienia za cenę wskazaną w pkt 3. notatki służbowej:

Na bieżąco środki finansowe Szkoły Podstawowej nr 1 w Goleniowie na artykuły biurowe i druki szkolne.

GLÓWNA KSIĘGOWA

21.02.2023. *Kędzińska*
mgr Alicja Kędzińska

.....
/data, podpis uprawnionego pracownika/

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy:

DYREKTOR

21.02.2023.

Joanna Stanuch-Piotrowicz

.....
/data i podpis Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Goleniowie lub upoważnionej przez niego osoby/